

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI  
DARS d.d.

## **POGLAVJE 1**

**NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

za

**Vzpostavitev, razvoj in vzdrževanje sistema ERP**

**(int. ev. št. 000165/2024)**

## V S E B I N A

### A. SPLOŠNO

1. Predmet in obseg razpisanih del
2. Pogodbeni roki
3. Viri sredstev
4. Najvišja dopustna vrednost ponudb
5. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve
6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
8. Ogled

### B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
10. Pojasnjevanje dokumentacije
11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

### C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe
13. Sestavni deli e-ponudbe
14. Ponudbena cena
15. Valute ponudbe in plačil
16. Veljavnost ponudbe
17. Garancija za resnost ponudbe
18. Priprava variantne ponudbe
19. Oblika ponudb

### D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudbe
21. Skrajni rok za predložitev ponudbe
22. Sprememba ali umik ponudbe

### E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb
24. Pregled in ocenjevanje ponudb
25. Zaupnost podatkov
26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe
27. Računske napake

### F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

28. Odločitev o oddaji javnega naročila
29. Sklenitev pogodbe
30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
31. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

## POGLAVJE 1

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

**Vzpostavitev, razvoj in vzdrževanje sistema ERP**Definicija pojmov:

»Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila« pomeni razpisno dokumentacijo, naziv se lahko uporablja v obeh oblikah.

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

**1. Predmet in obseg razpisanih del**

Natančen obseg del je določen v projektni nalogi (poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Ponudnik mora ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti, sicer bo ponudba ocenjena kot nedopustna in izključena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

**2. Pogodbeni roki**

Izbrani ponudnik bo moral dela izvršiti v rokih skladno s projektno nalogo in pogodbo (poglavje 2 in 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

**3. Viri sredstev**

Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DARS d.d.

**4. Najvišja dopustna vrednost ponudb**

Ponudba, katere višina bo **brez DDV** presegala vrednost **3.589.000,00 EUR** bo pred razvrstitvijo po merilih ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

## 5. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v točkah 5.1 a) do 5.1 g) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v točkah 5.2 a) do 5.2 f). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti gospodarskih subjektov so podani v ESPD in Poglavju 6 - Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če ni naveden brezplačni spletni dostop na internetu, kjer lahko naročnik preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, mora ponudnik na poziv naročnika predložiti dokazila v zvezi s takšnimi podatki.

V skladu s četrtnim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

### 5.1 Razlogi za izključitev

- a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec. Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani.**

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če ti gospodarski subjekti dokazila ne bodo predložili v ponudbi, jih bo naročnik k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitve dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

- b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu

s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

- c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

- d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

- e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

- f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

- g) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka ali

- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 5.1 (g) v Poglavju 6 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.**

## 5.2 Pogoji za sodelovanje

- a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

**V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.**

- b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

**V zvezi z navedenim mora ponudnik oziroma podizvajalec v ponudbi priložiti ESPD obrazec izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo.** Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokiran v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

- c) Ponudnik ima vsakoletni čisti prihodek od prodaje v letih 2021, 2022 in 2023 v višini najmanj 5.000.000,00 EUR.

Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

**Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi predložiti ESPD obrazec.**

- d) Ponudnik dokaže svojo usposobljenost s tremi (3) referenčnimi deli (projekti) v velikih družbah po 55. členu ZGD-1, na katerih je implementiran isti produkt kot v ponudbi in za katere velja:

- ponudnik je v zadnjih treh letih od objave predmetnega javnega naročila referenčno rešitev uspešno dokončno implementiral in jo do roka za oddajo ponudb uspešno vzdrževal in odpravljal napake v skladu s pogoji referenčnega naročnika. Prilagoditve sistema referenčnih rešitev ne smejo posegati v standardno programsko kodo rešitve, ampak morajo biti izdelane v obliki razširitev, kar omogoča enostavno in hitro implementacijo posodobitev sistema.
- referenčno rešitev uporablja vsaj 200 uporabnikov.
- vrednost del na referenčnem projektu oziroma rešitvi je večja od 300.000 EUR brez DDV.
- izvaja se na infrastrukturi: strežnik vsaj Windows Server 2016 ali višja verzija, baza podatkov vsaj Microsoft SQL Server 2016 ali višja ali kot storitev v oblaku. Vsaj ena referenca mora biti implementirana v Republiki Sloveniji in hkrati v celoti vzpostavljena kot oblačna storitev (SaaS), pri čemer je MSP (managed service provider) proizvajalec rešitve in ne ponudnik rešitve. Oblačna storitev mora biti v celoti upravljana s strani proizvajalca rešitve. Izvajalec je zagotavljal vsaj 99,9 odstotno razpoložljivost rešitve, kar je razvidno iz pogodbe o ravni storitve (SLA) za neprekinjeno delovanje.

- referenčna rešitev ali njeni deli uporabljajo enkripcijo TLS 1.2 ali višjo.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec 5.2 (d) – Seznam referenc v Poglavju 6 – Sposobnost. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu. Reference morajo biti potrjene s strani odgovorne osebe podjetja, kjer je referenčni projekt implementiran. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1.

Ponudnik pogoje iz te točke lahko izpolnjuje skupaj s podizvajalcem. Če se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca:

- mora dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja iz te točke priložiti podizvajalec;
- mora ponudnik v ponudbi predložiti naročniku tudi dogovor oz. pogodbo, s katero se podizvajalec zavezuje, da bo izvajal dela za katera izkazuje referenco.

Ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe za dela, ki so predmet tega javnega naročila, ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva še dodatna dokazila.

- e) Ponudnik mora razpolagati z ekipo strokovnjakov, ki dobro poznajo slovenske poslovne procese v dejavnosti naročnika. Ponudnik mora tako razpolagati s sledečim tehničnim osebjem oz. **STROKOVNIMI KADRI**, ki bodo sodelovali pri izvedbi del in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in imajo izkušnje, kot je navedeno v nadaljevanju in sicer:

- **vodjo projekta**, ki:
  - ima referenco kot vodja projekta pri izvedbi vsaj enega informacijskega sistema, primerljivega z naročnikovim (v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila),
  - ima vsaj VII. stopnjo izobrazbe, ima vsaj 8. raven SOK.
  - ima vsaj 5 let izkušenj na področju vodenja projektov uvedbe informacijskih rešitev sistema ERP in
  - ima pridobljen PMP certifikat ali primerljiv certifikat. Primerljivi certifikati so na primer CAPM, PRINCE2, PgMP, PfMP, PMI-ACP. NPK vodja projekta ni primerljiv certifikat.
- **vsaj dva (2) vsebinska svetovalca**, ki:
  - imata referenco kot svetovalec pri izvedbi vsaj enega informacijskega sistema, primerljivega z naročnikovim (v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila),
  - imata vsaj VII. stopnjo izobrazbe, imata vsaj 8. raven SOK.
  - imata vsaj 5 let izkušenj na področju svetovanja glede sistemov ERP,
- **vsaj dva (2) samostojna programerja – vodilna razvojna inženirja**, ki:
  - sta v zadnjih treh letih uspešno programirala in vzdrževala programsko kodo za referenčni projekt,
  - imata vsaj VII. stopnjo izobrazbe, imata vsaj 8. raven SOK in
  - najmanj 5 let delovnih izkušenj iz programiranja,
- **vsaj dva (2) programerja**, ki:
  - sta v zadnjih treh letih uspešno programirala in vzdrževala programsko kodo za referenčni projekt,

- imata vsaj VI. stopnjo izobrazbe, imata vsaj 7. raven SOK in
- najmanj 5 let delovnih izkušenj iz programiranja.

**Način dokazovanja:**

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v celoti izpolniti in podpisati seznam 5.2 (e) – Seznam kadrov v poglavju 6 – Sposobnost. Za dokazovanje pogoja zahtevanih referenc iz predmetne točke mora ponudnik priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu kadrov. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2.1 in PRILOGA 2.2. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2.1 in PRILOGI 2.2.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe zahteva še dodatna dokazila (dokazila o izobrazbi, CV-življenjepis, pogodbe, poročila ipd.).

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz točke 5.2 (e) za zahtevane kadre uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...). Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 teh Navodil. V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v točki 5.1 teh Navodil. **Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.**

f) Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje za sodelovanje:

- Ponudnik mora imeti lokalno (slovensko govorečo) ekipo s sedežem v Sloveniji in lahko nudi hitro pomoč na lokaciji naročnika.
- Ponudnik mora zagotoviti izvedbo vseh delavnic in šolanj v slovenskem jeziku.
- Podjetje ponudnika je moralo imeti v letu 2023 v povprečju vsaj 100 zaposlenih.
- Ponudnik je prisoten na trgu ERP rešitev vsaj 10 let.
- Ponudnik ima pridobljen certifikat ISO 27001.
- Ponudnik ali MSP mora imeti v okviru ponujene rešitve pridobljen certifikat ISO 22301.
- Ponudnik ima izkušnje z integracijo ponujene rešitve s kompleksnimi sistemi za upravljanje s sredstvi (Asset Management).
- Ponudnik ima izkušnje z integracijo z DMS sistemom M-files.
- Ponudnik ima izkušnje z integracijami preko storitvenih vodil za prenos integracijskih podatkov (ESB).
- Ponudnik ima izkušnje z integracijo s sistemi za upravljanje z glavnimi podatki (MDM), kot so Tibco, Talend, Profisee in podobnimi.
- Ponudnik uporablja preverjeno metodologijo za vpeljavo kompleksnih rešitev (zaželeno je uporaba hibridnega pristopa, ki omogoča agilnost v določenih fazah projekta).
- Ponudnik zagotavlja najmanj 4 posodobitve sistema letno.
- MSP (principal) mora biti proizvajalec rešitve in ne ponudnik rešitve - oblačna storitev mora biti v celoti upravljana s strani proizvajalca rešitve.



**Način dokazovanja:**

Za dokazovanje navedenega pogoja morajo ponudniki podpisati IZJAVO 1 (Izjava o usposobljenosti ponudnika) v Poglavju 6-Sposobnost. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe zahteva še dodatna dokazila (pogodbe, poročila ipd.).

**5.3 Merilo za izbor ponudbe**

Merilo za izbor ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo na podlagi meril dosegla najvišje število točk.

Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi točkovanja po merilih kot sledi:

OZNAKA	MERILLO (KRITERIJ) ZA IZBOR	NAJVEČJE MOŽNO ŠTEVILO TOČK
K1	Ponudbena cena (v EUR brez DDV)	60 - 70
K2	Integracija z Microsoft Office orodji	6
K3	Certificiran kader	4
K4	Dodatne izkušnje	5
K5	Sklenjena pogodba ponudnika za dodatno podporo	5
K6	Dodatne funkcionalnosti rešitve	6
K7	Poročanje o trajnostnem razvoju v skladu z Direktivo CSRD	4

**K1: Ponudbena cena (v EUR brez DDV)**

Ponudbena cena se pri ocenjevanju točkuje po formuli:  $T_{K1} = 60 + ((C_{lim} - C_i) / R_C) \times 10$

$C_{lim}$  - najvišja dopustna vrednost ponudbe brez DDV (kot je določena v točki 4. teh navodil)

$C_{min}$  - vrednost najnižje dopustne ponudbe brez DDV

$C_i$  - vrednost ocenjevane ponudbe brez DDV

$R_C = C_{lim} - C_{min}$

**K2: Integracija z Microsoft Office orodji**

V primeru, da je rešitev ponudnika oziroma platforma, na kateri je rešitev osnovana, naravno integrirana (native integration) z Microsoft Office orodji, prejme ponudnik **6 točk**.

Ponudnik mora izkazati, da njegova rešitev preko naravno vgrajenih vtičnikov omogoča:

- prenos podatkov iz zunanjih orodij v sistem ERP ter iz sistema ERP v zunanja orodja, kot so Microsoft Outlook, Excel, Word, Teams in OneDrive,
- enostavno odpiranje podatkov sistema ERP v zunanjih Microsoftovih orodjih (Outlook, Excel, Word) ter pregled, urejanje in neposredno shranjevanje podatkov sistema ERP skozi vtičnike, ki so vgrajeni v zunanja orodja,
- možnosti dostopa do sistema ERP iz zunanjih Microsoftovih orodij (Outlook, Excel, Word) skozi vgrajene vtičnike in funkcionalnosti same platforme,
- enostavne možnosti izvoza iz sistema ERP v zunanja Microsoftova orodja (ustvarjanje e-pošte v Outlooku, obrazcev v Wordu, razpredelnic v Excelu) z možnostjo definiranja, ustvarjanja novih in oblikovanja obstoječih predlog za izvoz skozi vgrajene vtičnike in funkcionalnosti same platforme,
- integracija sistema ERP z orodjem Microsoft Teams (enostaven pregled, urejanje in shranjevanje podatkov iz sistema ERP, odpiranje sistema ERP preko povezav neposredno iz orodja Microsoft Teams),
- enostavno pripenjanje dokumentov (ki so nastali kot izvoz iz sistema ERP skozi vtičnike, ki so vgrajeni v zunanja orodja) v zunanja Microsoftova orodja (Outlook, Teams) za BI.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik predloži izpolnjeno tabelo 5.3-K2 iz Poglavja 6, v kateri označi zadostitev navedenim pogojem.

**K3: Certificiran kader**

Za certificiran kader vsaj enega programerja in vsaj enega svetovalca (kumulativen pogoj), navedenih v obrazcu 5.2 (e) – Seznam kadrov v poglavju 6 – Sposobnost, prejme ponudnik **4 točke**.

**Način dokazovanja:**

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja mora ponudnik izpolniti 3. in 8. vrstico tabele iz seznama 5.2 (e) – Seznam kadrov v poglavju 6 – Sposobnost in v ponudbo priložiti kopijo pridobljenega certifikata ali potrdilo s strani pristojne organizacije, ki je enakovredno zahtevanemu certifikatu. Ponudnik dokazuje navedeno s pridobljenimi uradnimi certifikati iz področja programiranja in svetovanja za rešitev, s katero se ponudnik prijavlja na razpis. Primeri ustreznih certifikatov so certifikati SAP Certified Technology in Application Associate, Microsoft Dynamics 365 certifikati in podobni. **Vsaka oseba mora imeti pridobljen vsaj en certifikat.**

**K4: Dodatne izkušnje**

Za dodatne izkušnje, kot je navedeno v nadaljevanju, prejme ponudnik **5 točk**.

Ponudnik mora izkazati, da je vzpostavil sistem ERP z uvedbo algoritmov strojnega učenja in vpeljavo avtomatizacije procesov z uporabo softverskih robotov (RPA) ter da ima izkušnje z vzpostavitvijo in uporabo orodij za avtomatsko testiranje rešitve (test automation).

**Način dokazovanja:**

Ponudnik predloži izpolnjen obrazec 5.3-K4 iz Poglavja 6, iz katerega mora biti razvidna zadostitev navedenim pogojem. Ponudnik mora v obrazec navesti sistem in stranko pri kateri je ta implementiran.

**K5: Sklenjena pogodba ponudnika za dodatno podporo**

Za sklenjeno pogodbo ponudnika za dodatno podporo, sklenjeno z razvijalcem platforme programske opreme, prejme ponudnik **5 točk**.

Ponudnik mora izkazati, da ima sklenjeno pogodbo z razvijalcem platforme programske opreme (MSP oz. principalom) za dodatno podporo v primeru reševanja zahtevkov s strani partnerjev, ki vsebuje odzivne čase do največ 4 ure za zahtevke, ki imajo minimalen vpliv na poslovanje, in do največ 1 uro za zahtevke, ki kritično vplivajo na poslovanje podjetja.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik v ponudbo predloži izpolnjen obrazec 5.3-K5, v katerega vpiše številko sklenjene pogodbe in partnerja, s katerim je pogodba sklenjena.

**K6: Dodatne funkcionalnosti rešitve**

Za dodatne funkcionalnosti v rešitvi ponudnik prejme **6 točk**.

Ponudnik mora izkazati, da ponujeni ERP sistem omogoča podporo e-učenju, kar vključuje video navodila za ključne funkcionalnosti ter snemanje in kasnejše predvajanje izvedbe postopkov v ERP rešitvi. Ključnim uporabnikom, ki bodo sodelovali na delavnicah in izobraževanjih ob vzpostavitvi rešitve, mora biti omogočeno, da s pomočjo uporabnikom dostopne baze znanja učinkovito posredujejo informacije o delovanju funkcionalnosti sistema ostalim zaposlenim, ki bodo rešitev uporabljali.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik predloži izpolnjeno tabelo 5.3-K6 iz Poglavja 6, v kateri označi zadostitev navedenim pogojem.

**K7: Poročanje o trajnostnem razvoju v skladu z Direktivo CSRD**

Za poročanje o trajnostnem razvoju v skladu z Direktivo o trajnostnem poročanju podjetij (CSRD) ponudnik prejme **4 točke**.

Naročnik je od leta 2024 zavezan k poročanju o trajnostnem razvoju v skladu z novo Direktivo o trajnostnem poročanju podjetij (CSRD). Nova rešitev mora zato naročniku omogočati skladnost z zahtevami Direktive CSRD in enostavno vpeljavo zahtevanih funkcionalnosti poročanja direktive.

Ponudnik mora izkazati svojo usposobljenost na področju Direktive CSRD na podlagi referenčnega primera vpeljave ponujene ustrezne rešitve pri končni stranki, primerljive velikosti z naročnikom.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik predloži izpolnjen obrazec 5.3-K7 iz Poglavja 6, iz katerega mora biti razvidna zadostitev navedenim pogojem. Ponudnik mora v obrazec navesti sistem in stranko, pri kateri je ta implementiran.

**Skupno število doseženih točk se izračuna kot sledi:  $SUM = T_{K1} + T_{K2} + T_{K3} + T_{K4} + T_{K5} + T_{K6} + T_{K7}$**

$T_{K1}$  = točke, ki jih ponudnik prejme pri merilu Ponudbena cena

$T_{K2}$  = točke, ki jih ponudnik prejme pri merilu Integracija z Microsoft Office orodji

$T_{K3}$  = točke, ki jih ponudnik prejme pri merilu Certificiran kader

$T_{K4}$  = točke, ki jih ponudnik prejme pri merilu Dodatne izkušnje

$T_{K5}$  = točke, ki jih ponudnik prejme pri merilu Sklenjena pogodba ponudnika za dodatno podporo

$T_{K6}$  = točke, ki jih ponudnik prejme pri merilu Dodatne funkcionalnosti rešitve

$T_{K7}$  = točke, ki jih ponudnik prejme pri merilu Poročanje o trajnostnem razvoju v skladu z Direktivo CSRD

$SUM$  = skupno število točk

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enakim najvišjim skupnim številom točk, bo med njima izbran ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno. V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo tudi z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

**5.4 Ostale zahteve**

- a) Ponudnik in podizvajalec ter njihovo osebje, ki je sodelovalo pri pripravi ponudbe, v fazi do oddaje ponudbe niso bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

**V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži IZJAVO 2 za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. IZJAVA 2 je podana v Poglavju 6 - Sposobnost.**

- b) Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami) mora ponudnik naročniku posredovati izjavo oziroma podatke za vse partnerje in priglase podizvajalce, katerih

vrednost priglasičenega podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži Izjave za vse zgoraj naštetih gospodarske subjekte (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika iz Poglavja 6 – Sposobnost).**

## 6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

6.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 5.2 (a) ali 5.2 (b) teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 ter izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2 (a) in 5.2 (b) Navodil izkažejo na način, kot je v predmetnih točkah Navodil zahtevano za gospodarski subjekt.

6.2 Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz točk 5.1 (a) – 5.1 (g), 5.2 (a), 5.2 (b).

Za dokazila, zahtevana v točki 5.2 (c) - (f) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v točki 6.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

V primeru vključitve podizvajalcev, se zmogljivosti ponudnika ali partnerjev v skupni ponudbi ter posameznih podizvajalcev seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po točkah 5.2 (d) in 5.2 (e) teh Navodil ponudniku.

## **7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe**

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

## **8. Ogled**

Za potencialne ponudnike ne bo organiziran ogled.

## B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### 9. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

#### 9.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavje 1 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe;
- Poglavje 2 Projektna naloga, Ponudbeni predračun  
Zaprta del razpisne dokumentacije: »Vsebinske zahteve za vpeljavo novega sistema ERP«
- Poglavje 3 Obrazec ponudbe, Vzorec garancije za resnost ponudbe
- Poglavje 4 Vzorec pogodbe/Dodatek o obdelavi osebnih podatkov k pogodbi;
- Poglavje 5 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in garancije za odpravo napak v garancijski dobi,
- Poglavje 6 Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnika v skladu z zahtevami Poglavlja 1
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s točko 10 teh Navodil ponudnikom in Dodatki, izdani skladno s točko 11 teh Navodil ponudnikom.

#### 9.2 Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil.

Za del razpisne dokumentacije, ki jo je potrebno proučiti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila ter pri pripravi ponudbe za izvedbo javnega naročila, velja, da je skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje naročnika, poslovna skrivnost, saj vsebuje pomembnejše podatke o delovanju oz. poslovanju naročnika in družb v njegovi skupini in bi njihovo razkritje utegnilo škodovati naročniku. Zaradi navedenega na portalu javnih naročil ni objavljen zaprti del razpisne dokumentacije, to je »**Vsebinske zahteve za vpeljavo novega sistema ERP**«, kot je to navedeno v točki 2.4 Poglavlja 2 (projektna naloga).

Prevzem tega zaprtega dela razpisne dokumentacije ponudniki predhodno naročijo na elektronski naslov javno.narocanje@dars.si in sicer najpozneje do **izteka roka za postavljanje vprašanj**. Ob zahtevi za posredovanje zaprtega dela razpisne dokumentacije morajo potencialni ponudniki naročniku predložiti Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije iz Poglavlja 2, podpisan s strani zakonitega zastopnika potencialnega ponudnika ali osebe, ki je s strani zakonitega zastopnika potencialnega ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe, z vsebino, navedeno v Obrazcu za prevzem zaupne dokumentacije.

Zaprta del razpisne dokumentacije bo ponudnikom poslan najkasneje naslednji dan od prejema zahteve pri naročniku. Zaprtega dela ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe.

#### 9.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> in oddati na način, kot je opisano v točki 13 teh Navodil.

### 10. Pojasnjevanje dokumentacije

#### 10.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja postavi naročniku preko portala javnih naročil. Naročnik bo

odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila.

- 10.2 Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s točko 9.1 teh Navodil.

## **11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

- 11.1 Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. Če bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.
- 11.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s točko 9.1 teh Navodil.
- 11.3 Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

## **C. PRIPRAVA PONUDBE**

### **12. Jezik ponudbe**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

V tujem jeziku so lahko le certifikati, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo ter dokazila uradnih institucij. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno za presojo spornih vprašanj, od ponudnika zahteva (uradni) prevod dokumentov v slovenščino, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

### **13. Sestavni deli e-ponudbe**

E-ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.

Ponudnik naloži ESPD obrazec v razdelek »ESPD-ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2. Izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun iz poglavja 2 ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Ta ne bo viden na javnem odpiranju ponudb.  
V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
3. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 3 (Obrazec ponudbe) ponudnik naloži v razdelek »Predračun«. Ta bo viden na javnem odpiranju ponudb.
4. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavja 3) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5. Pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe iz Poglavja 4 (pooblastilo je treba ponudbi predložiti le v primeru nastopa skupine izvajalcev in sicer za vsakega od partnerjev) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 6 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili, ki ga ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

#### 14. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti specifikirana v skladu s specifikacijo del, ki je priloga k projektni nalogi. Ponudnik je dolžan proučiti vsa predvidena dela in v svoji ponudbeni ceni upoštevati vsa dela, čas in ostale materialne stroške, ki so potrebni za zagotovitev celotne izvedbe del in nalog, ki izhajajo iz projektnih naloge.

Cene v ponudbenem predračunu morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrini, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanje, materiali, predelave in podobno).

Ponudnik lahko sistem vzpostavi na licenčni programski opremi, do česar se mora opredeliti v obrazcu Ponudbeni predračun v Poglavju 2. V tem primeru bo naročnik z nakupom licence pridobil možnost uporabe sistema, s plačilom licenčnine pa je upravičen do podpore pri uporabi sistema, tehnične podpore, odprave skritih napak, novih verzij ter vsega ostalega, kar licenčnina pokriva. Če bo naročnik zagotovil računalniško opremo (strežnik, OS, baza podatkov), bo to izvzeto iz licenčne programske opreme.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu iz poglavja 2. Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo, ki vsebuje cene/ME in/ali vrednosti obračunane in zaokrožene na več kot dve (2) decimalni mesti. Pri tem nobena od postavk ne sme ostati neizpolnjena, ne sme biti enaka 0 EUR oziroma brezplačna in v njej ne sme biti vpisan kakršen koli znak (npr. "/", "-", "Ø"), saj bo v takem primeru ponudba ocenjena kot nedopustna. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

#### 15. Valute ponudbe in plačil

Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.



## 16. Veljavnost ponudbe

16.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostanejo v veljavi do dne **15. 3. 2025**.

16.2 Naročnik lahko pozove ponudnike k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

## 17. Garancija za resnost ponudbe

Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku **107.000,00 EUR**.

Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 3 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora predložiti garancijo v elektronski obliki. V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne **14. 4. 2025**.

*Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ALI
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  1. na poziv naročnika ni posredoval podpisane pogodbe v roku 8 dni od prejema pogodbe ALI
  2. na poziv naročnika ni posredoval podpisanih dogovorov o varovanju poslovne skrivnosti v roku 8 dni od prejema pogodbe ALI
  3. ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Naročnik bo na zahtevo neizbranemu ponudniku predložil dopis/izjavo naročnika, da se odpoveduje svojim zahtevkom po predloženi garanciji po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po prejemu ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 18. Priprava variantne ponudbe

Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakršnihkoli odstopanj.

## 19. Oblika ponudb

19.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki, kot je to opisano v točki 13 teh Navodil.

19.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

## D. ODDAJA PONUDBE

### 20. Način oddaje ponudbe

- 20.1 Ponudniki morajo ponudbo, predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 20.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 20.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil.

### 21. Skrajni rok za predložitev ponudbe

- 21.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne **16. 10. 2024** do **9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- 21.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 21.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 22. Sprememba ali umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

### 23. Javno odpiranje ponudb

- 23.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16. 10. 2024** in se bo začelo ob **11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>
- 23.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.
- 23.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe.

**24. Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb (pod pogojem, da so ponudbeni predračuni pravilno in v celoti izpolnjeni) ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. Če bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

**25. Zaupnost podatkov**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

**26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe**

Če v postopku pregleda in ocenjevanju ponudb naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi za dopolnitev določila strokovna komisija, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo takšna ponudba izključena.

**27. Računske napake**

27.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

27.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

**F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA****28. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 29. Sklenitev pogodbe

29.1 Pogodba mora biti pripravljena v skladu z Vzorcem pogodbe, v obliki, kot je podana v Poglavlju 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.2 Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti

Tekom izvajanja pogodbenih del se bodo gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbenih del zaradi narave pogodbe seznanili z dokumenti, ki vsebujejo poslovno skrivnost naročnika, zato mora uspešni ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsi partnerji v skupnem nastopu, in vsi podizvajalci, podpisati dogovor o varovanju poslovne skrivnosti. Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti bo pripravljen skladno z vzorcem, objavljenim na spletni strani naročnika [www.dars.si](http://www.dars.si), zavihek Upravljanje z infrastrukturo, Navodila in smernice izvajalcem.

Osebe, zaposlene pri izvajalcu in podizvajalcu, bodo morale po podpisu pogodbe podpisati Izjavo o varovanju informacij skladno z vzorcem, objavljenem na spletni strani naročnika [www.dars.si](http://www.dars.si), zavihek Upravljanje z infrastrukturo, Navodila in smernice izvajalcem. Zaposlenim Izjave o varovanju informacij ni treba podpisovati, če:

1. ima gospodarski subjekt varovanje poslovnih skrivnosti urejeno z internim dokumentom, ki se dosledno upošteva in na podlagi katerega se v primeru kršitve izvedejo ustrezni postopki zoper kršitelje;
2. gospodarski subjekt poda izjavo, da imajo na podlagi pravilnika navedenega pod točko 1., vsi zaposleni, ki sodelujejo z naročnikom, podpisane ustrezne izjave o varovanju poslovne skrivnosti;

gospodarski subjekt podpiše Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti in poda izjavo, da bo v primeru zaznanih kršitev uvedel ustrezen notranji postopek in v primeru potrjene kršitve sprožil ustrezen delovnopравни postopek zoper kršitelja. Prav tako se mora gospodarski subjekt zavezati, da bo v primeru potrjene kršitve naročniku povrnil vso nastalo škodo.

29.3 Po pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila, bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila«, bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v razpisni dokumentaciji, skupaj z Dodatkom o obdelavi osebnih podatkov k pogodbi.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo in Dodatkom o obdelavi osebnih podatkov k pogodbi za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi posredovati tudi podpisane dogovore o varovanju poslovne skrivnosti, če z naročnikom še niso bili sklenjeni.

29.4 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe in dodatka o obdelavi osebnih podatkov k pogodbi mora izbrani ponudnik te podpisati in jih vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi dogovor o varovanju poslovne skrivnosti.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe, dodatka o obdelavi osebnih podatkov k pogodbi ali dogovora o varovanju poslovne skrivnosti, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Če izbrani ponudnik ne izpolni obvez iz točke 29 Navodil, je to zadosten razlog za unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

### **30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

- 30.1 V roku 10 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe o izvedbi del bo uspešni ponudnik dostavil naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene vrednosti del z DDV. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec lahko predloži naročniku zaporedno več garancij za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ob upoštevanju določil prejšnjega odstavka in pri čemer mora biti veljavnost prve predložene garancije vsaj 3 leti, veljavnost druge/zadnje pa 2 leti.

Izvajalec mora predložiti novo garancijo vsaj 60 dni pred iztekom veljavnosti predhodno predložene garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer novo predložena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti nadomesti prejšnjo.

- 30.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

### **31. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi**

- 31.1 V roku 10 delovnih dni pred potekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo uspešni ponudnik dostavil naročniku Garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v znesku 5 % pogodbene vrednosti del z DDV. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 31.2 Garancija za odpravo napak, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:

- a) banke v državi naročnika ali
- b) zavarovalnice v državi naročnika.

---

**DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI**  
**DARS, d. d.**